

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 2022 года разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 2022 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 2022 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: Кириш /Кириченко А.О./
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: Сал /Саламаткина Н.Ф./
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: Е.А. /Цветкова Е.А./
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: Е.В. /Глазкова Е.В./
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: М.А. /Слободян М.А./
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: Ж.У. /Тасов Ж.У./
(подпись) (инициалы, фамилия)